

STATUT

***Prywatnej Szkoły
Podstawowej nr 94
Lauder-Morasha***

w Warszawie

Warszawa, 1 września 2022 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 94 Lauder-Morasha w Warszawie, zwana dalej „**Szkołą**”, jest szkołą niepubliczną, prowadzoną i nadzorowaną przez Makor Spółkę z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem 917707, o Numerze Identyfikacji Podatkowej 527-222-78-55, o kapitale zakładowym wynoszącym 30 865 000,00 złotych, wpłaconym w całości, zwaną dalej „**Spółką**”.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
3. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się ogólnopolskim sprawdzianem dla klas ósmych.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Lauder-Morasha. Zespół jest jednostką obsługi ekonomiczno-administracyjnej Szkoły.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Statutu.
7. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły, a tworzone na jego podstawie dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne.
8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe” oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym z późniejszymi zmianami, a rodzice, zapisując dziecko do Szkoły, deklarują tym samym jego udział w obowiązkowych lekcjach języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej żydowskiej oraz w lekcjach kultury i historii żydowskiej.
9. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

Szkoła mieści się w Warszawie, 01-188, przy ulicy Hipolita Wawelberga 10.

§ 3

Szkoła działa na podstawie Statutu oraz przyjętych zgodnie z nim dokumentów, do których należą w szczególności:

- a) program wychowawczo-profilaktyczny
- b) szkolny zestaw programów nauczania
- c) regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha
- d) regulamin Rady Pedagogicznej
- e) wewnątrzszkolny system oceniania
- f) szkolny plan nauczania
- g) procedury interwencyjne
- h) harmonogram określający czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych
- i) pozostałe regulaminy wewnętrzne (biblioteka, sala gimnastyczna etc.)

§ 4

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest troska o dobro ucznia.
2. Misją Szkoły jest kształtowanie uczniów na osoby zaangażowane w działalność obywatelską oraz aktywne uczestnictwo w życiu żydowskiej społeczności w Polsce.
3. Celem Szkoły jest:
 - a) wychowanie uczniów w duchu tolerancji, wyrozumiałości i szacunku
 - b) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - c) zapewnienie rozwoju i zainteresowań uczniów; uwzględnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz wsparcie szczególnie uzdolnionych uczniów
 - d) indywidualizowanie procesu nauczania
 - e) umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej poprzez obowiązkowe zajęcia szkolne z kultury i historii żydowskiej oraz naukę języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym z późniejszymi zmianami
 - f) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu żydowskim i ogólnospołecznym, kształtowanie w nich szacunku dla żydowskich i ogólnoludzkich wartości

4. Uczniowie i pracownicy Szkoły są zobowiązani do czynnego udziału w statutowych działaniach inicjowanych przez Szkołę. Rodzice i członkowie rodzin uczniów są zapraszani na uroczystości szkolne i święta żydowskie.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły oraz organów statutowych i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, psychologii humanistycznej oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szkoła zatrudnia psychologów i pedagogów specjalnych.
7. Szkoła może współpracować ze szkołami o podobnych celach edukacyjnych w Polsce i za granicą.

§ 5

1. Uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz za pośrednictwem swoich przedstawicieli w organach statutowych.

§ 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem programami i metodami nauczania, przestrzegając norm etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 4 niniejszego Statutu.

§ 7

1. Pracodawcą pracowników Szkoły jest Zespół Szkół Lauder-Morasha.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Zespołu Szkół Lauder-Morasha lub osoba przez niego upoważniona. W stosunku do Dyrektora czynności takie sprawuje Zarząd Spółki lub osoba przez ten Zarząd upoważniona.

§ 8

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego i innych opłat (m.in. wpisowego) uiszczanych

- przez rodziców, z dotacji budżetowych, a także ze środków Spółki.
2. Podstawą uczęszczania ucznia do Szkoły jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta z rodzicem lub rodzicami. Z chwilą wygaśnięcia umowy, w tym na skutek jej rozwiązania lub wypowiedzenia, następuje utrata statusu ucznia, bez potrzeby jego skreślenia z listy uczniów Szkoły.
 3. Nauka w Szkole jest odpłatna. Zasady płatności za Szkołę określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
 4. Całość opłat wnoszonych na rzecz Szkoły przez rodziców przeznaczana jest na prowadzenie i rozwój Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Szkoły

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
2. W Szkole mogą także działać:
 - a) Rada Rodziców
 - b) Samorząd Uczniowski
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o organach statutowych, należy przez to rozumieć Dyrektora i Radę Pedagogiczną, a także – o ile działają w Szkole – Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski podejmują decyzje oraz wydają opinie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
3. Dyrektor uchyla uchwałę Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego niezgodną z prawem, Statutem Szkoły lub godzącą w dobre imię Szkoły. O uchyleniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ, który tę uchwałę podjął.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej podjętej w zakresie jej kompetencji. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor zawiadamia niezwłocznie Zarząd Spółki oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa i po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej Szkołę, organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla taką uchwałę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Opinie i wnioski organów statutowych w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, przedstawiane są Dyrektorowi Szkoły w terminie 14 dni od ich wyrażenia.
5. Opinie organów statutowych nie mają charakteru wiążącego. Nieuwzględnienie przez Dyrektora wydanej na podstawie przepisów prawa lub postanowień Statutu opinii organu statutowego wymaga wyjaśnienia na piśmie; nie dotyczy to opinii wydanych na podstawie § 11 ust. 1 niniejszego Statutu. Wyjaśnienie powinno zostać przedstawione w terminie 14 dni od wyrażenia danej opinii.
6. W razie nieuwzględnienia przez Dyrektora opinii organu statutowego, organowi temu, w terminie 14 dni od pisemnego wyjaśnienia Dyrektora, przysługuje prawo zwrócenia się do Zarządu Spółki o wyrażenie swojego stanowiska.

§ 11

1. Organy statutowe inne niż Dyrektor mają prawo wyrażania, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Spółki, opinii i składania wniosków do Dyrektora w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
2. Organy statutowe inne niż Dyrektor nie są uprawnione do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

§ 12

1. Dyrektor Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Spółki.
2. Jeżeli w Szkole działa Rada Rodziców, Zarząd Spółki przed powołaniem lub odwołaniem Dyrektora może zasięgnąć jej opinii. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców w terminie 7 dni od poinformowania jej o zamiarze powołania lub odwołania Dyrektora jest równoznaczne z akceptacją decyzji Zarządu Spółki.

3. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi Szkoły, Dyrektor, za uprzednią pisemną zgodą Zarządu Spółki, pod rygorem nieważności, powołuje i odwołuje Wicedyrektorów spośród nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Lauder-Morasha. Powołanie i odwołanie nie mają wpływu na stosunek pracy nauczyciela. Wicedyrektor przestaje pełnić tę funkcję najpóźniej z chwilą ustania jego zatrudnienia jako nauczyciela w Zespole Szkół Lauder-Morasha.
4. Jeżeli w Szkole działa Rada Rodziców, Dyrektor przed powołaniem lub odwołaniem Wicedyrektora może zasięgnąć jej opinii. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców w terminie 7 dni od poinformowania jej o zamiarze powołania lub odwołania Wicedyrektora jest równoznaczne z akceptacją decyzji Dyrektora.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) opracowuje i zatwierdza strukturę organizacyjną Szkoły i arkusz organizacji Szkoły
 - b) wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje program dydaktyczny oraz zatwierdza i nadzoruje jego realizację
 - c) wspólnie z Radą Pedagogiczną ustala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 4
 - d) nadzoruje realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły
 - e) przygotowuje rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - f) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - g) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną Szkoły
 - h) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły, a w szczególności analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności Szkoły
 - i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
 - j) zapewnia warunki do działania innych organów statutowych
 - k) współpracuje z Radą Rodziców
 - l) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli
 - ł) organizuje przyjmowanie uczniów do poszczególnych oddziałów Szkoły
 - m) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej

- n) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły; w przypadkach określonych w § 32 ust. 10 skreślenie może nastąpić na wniosek lub po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej
2. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy niezastrzeżone w przepisach prawa lub w postanowieniach Statutu dla innego organu.
 3. Dyrektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Spółki zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Wicedyrektor realizuje zadania powierzone mu przez Dyrektora.
2. Wicedyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz wyłącznie w zakresie udzielonego mu przez Dyrektora pełnomocnictwa.

§ 15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. W posiedzeniach innych organów statutowych zwołanych na wniosek Dyrektora bierze udział on sam lub osoba przez niego wyznaczona. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor może brać udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony o wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwołanych przez organy statutowe lub Zarząd Spółki i ma prawo w nich uczestniczyć.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programów dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego oraz podejmuje związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Za zgodą lub na wniosek Rady, w zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor, a w razie jego nieobecności jeden z Wicedyrektorów lub Dyrektor Zespołu Szkół Lauder-Morasha.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków, Dyrektora Zespołu Szkół Lauder-Morasha lub Zarządu Spółki.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) określenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - b) zatwierdzanie śródrocznych i rocznych wyników klasyfikacji
 - c) klasyfikowanie i promowanie uczniów
 - d) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) programy dydaktyczne
 - b) arkusz organizacji Szkoły
 - c) regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha
 - d) procedury interwencyjne
 - e) decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła na podstawie § 32 ust. 10 Rada Pedagogiczna
4. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły. Jeśli Rada Rodziców została utworzona, to Rada Pedagogiczna konsultuje z nią program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a, d, e, ust. 2 i 4 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji

- treści nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych oraz własnych i autorskich programów nauczania
3. Przewodniczący Rady przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i proponowanym porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
 4. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 5. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, a w szczególności tych, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rada Rodziców

§ 20

1. W Szkole może działać Rada Rodziców jako organ reprezentujący rodziców uczniów.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszego zebrania rodziców poszczególnych oddziałów w każdym roku szkolnym. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po 2 przedstawiciele rodziców poszczególnych oddziałów, wybranych przez zebranie rodziców danego oddziału zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
4. Uchwały Rady Rodziców, za wyjątkiem uchwał podejmowanych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców i uchwał dotyczących regulaminu działalności Rady Rodziców, podejmowane są większością głosów w

obecności 1/3 członków Rady Rodziców, chyba że regulamin działalności Rady Rodziców przewiduje w tym ostatnim przypadku wyższe quorum.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności i jego zmiany, ustalając najpierw jego projekt, który przedstawia Dyrektorowi celem jego zatwierdzenia, a następnie przyjmuje go. Regulamin działalności Rady Rodziców określa jej wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców przygotowuje roczne sprawozdania ze swojej działalności.
7. Rada Rodziców składa odpis protokołu swojego posiedzenia Dyrektorowi w terminie 7 dni od posiedzenia Rady.

§ 21

1. Rada Rodziców działa w celu wspierania statutowej działalności Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Zarządu Spółki, nauczycieli, uczniów i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy współdziałanie z innymi organami statutowymi w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
4. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, może wydać opinię dotyczącą pracy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki na własne działania, z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł, zgodnie z obowiązującym prawem oraz Statutem Szkoły.
6. Rada Rodziców może podejmować w Szkole własne inicjatywy, o ile nie stoją one w sprzeczności ze Statutem i misją Szkoły, ani nie zakłócają pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Samorządu Uczniowskiego i tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.
4. Wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel pełni funkcję opiekuna Samorządu

Uczniowskiego przez rok. Wyznaczony opiekun opracowuje projekt regulaminu Samorządu Uczniowskiego, który określa zasady wyboru przedstawicieli oddziałów do Samorządu Uczniowskiego, strukturę Samorządu i tryb jego pracy oraz zwołuje zebrania uczniów poszczególnych oddziałów w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego. Do czasu uchwalenia regulaminu wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się na podstawie projektu regulaminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Samorząd Uczniowski może dokonywać zmian regulaminu. Uchwały Samorządu Uczniowskiego dotyczące zmiany regulaminu zapadają bezwzględną większością głosów.
6. Postanowienia regulaminu Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz regulaminami i innymi aktami określającymi funkcjonowanie Szkoły.

§ 23

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi, o ile nie stoją one w sprzeczności z postanowieniami Statutu oraz nie kolidują z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 24

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły określają w szczególności przepisy Kodeksu pracy w zakresie mającym zastosowanie do nauczycieli w szkołach niepublicznych, wybrane przepisy Karty Nauczyciela oraz postanowienia Statutu Szkoły, regulaminu postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha, regulaminów pracy i wynagradzania oraz umowy o pracę.

§ 25

Pracownik Szkoły jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, dbać o dobro Szkoły, wykorzystywać całą swoją wiedzę, umiejętności i

kwalifikacje zawodowe, aby wykonać powierzone mu zadania oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa pracy lub umową o pracę.

§ 26

Pracownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 27

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Szkoły należy:

- a) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy
- b) przestrzeganie obowiązującego w Zespole Szkół Lauder-Morasha regulaminu pracy oraz ustalonego porządku oraz czasu pracy
- c) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych
- d) należyte zachowanie się wobec uczniów i ich rodziców
- e) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udział w szkoleniach w tym zakresie oraz poddawanie się kontrolnym i okresowym badaniom lekarskim
- f) dbanie o dobro Szkoły i jej mienie
- g) dbanie o porządek w miejscu i na stanowisku pracy
- h) należyte zabezpieczenie miejsca pracy po jej zakończeniu, pomieszczeń, a zwłaszcza sprzętu i dokumentów powierzonych pracownikowi
- i) dostarczenie niezbędnych dokumentów do akt osobowych, potrzebnych do ustalenia kwalifikacji i uprawnień pracowniczych

§ 28

Pracownicy Szkoły w szczególności mają prawo do:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
- b) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia
- c) podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- d) urlopu wypoczynkowego udzielanego zgodnie z planem urlopowym

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 29

Nauczyciele są zobowiązani do wypełniania obowiązków określonych w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 30

1. Nauczyciele są odpowiedzialni za realizację podstawy programowej w ramach nauczanego przedmiotu.
2. Nauczyciele są zobowiązani do włączania, w miarę możliwości, w zakres nauczanego przedmiotu treści umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej mniejszości żydowskiej.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - a) dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
 - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:
 - pełnienie dyżurów międzylekcyjnych na korytarzach, w stołówce i terenie przed budynkiem Szkoły
 - zapewnienie każdej klasie dwuosobowej opieki podczas organizowanych przez Szkołę wyjść poza jej teren
 - przestrzeganie zasad procedury powypadkowej
 - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych
 - d) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów oraz zapewnienie opieki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - e) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami
 - f) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą
 - g) na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach z nauczanych przedmiotów
 - h) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną pisemne poinformowanie ucznia oraz rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu/stopniach niedostatecznym/niedostatecznych

§ 31

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły
- b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz stosowania ich na warunkach określonych w § 6 Statutu

- c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. a
- d) tworzenia własnych programów nauczania
- e) ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego
- f) aktywnego współtworzenia społeczności Szkoły

ROZDZIAŁ IV

Uczniowie

Zasady przyjmowania do Szkoły i skreślenia z listy uczniów

§ 32

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły bez względu na narodowość, rasę czy religię.
2. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do Szkoły mają:
 - a) dzieci członków Gminy Wyznaniowej Żydowskiej w Warszawie
 - b) absolwenci Prywatnego Przedszkola Lauder-Morasha
 - c) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Lauder-Morasha
3. Przy przyjmowaniu uczniów zachowana jest następująca procedura:
 - a) przy przyjmowaniu do klasy pierwszej przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w jego trakcie uczeń powinien odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem lub Wicedyrektorem. Rodzice ucznia zobowiązani są do dostarczenia odpowiednich dokumentów zgodnie z procedurą przyjmowania ucznia do Szkoły
 - b) przy przyjmowaniu do klas wyższych w dowolnym terminie uczeń powinien:
 - dostarczyć Szkole świadectwo ukończenia poprzedniej klasy oraz wszystkie wymagane przez Szkołę dokumenty, kwestionariusze i ankiety
 - odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem lub Wicedyrektorem
 - odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której uczeń ma być przyjęty
 - c) przy przyjmowaniu uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców w dowolnym terminie, uczeń/rodzice ucznia powinni:
 - dostarczyć Szkole wszystkie świadectwa ukończenia poprzednich klas

- przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego oraz wszystkie wymagane przez Szkołę dokumenty
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem lub Wicedyrektorem
 - odbyć rozmowę z wychowawcą klasy, do której ma być przyjęty
- d) rodzice uczniów powracających z zagranicy lub uczniów obcokrajowców przyjętych w dowolnym terminie, zobowiązują się do zapewnienia dodatkowej pomocy z języka polskiego w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym tego przedmiotu w klasie
4. Uczeń może zostać do Szkoły przyjęty warunkowo, jeżeli przewiduje to zawarta z rodzicami umowa o świadczenie usług edukacyjnych. W takim wypadku umowa może przewidywać, że niespełnienie uzgodnionych warunków w określonym w niej terminie uzasadnia jej wypowiedzenie.
 5. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 lit. a, b, c, d oraz zawarciu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
 6. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor.
 7. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły deklaruje tym samym pełne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych.
 8. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku uiszczania opłat i zalegania z nimi lub ich częścią dłużej niż przez dwa miesiące, pomimo uprzedzenia ich na piśmie o zamiarze skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych opłat.
 9. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku, gdy jego rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą, a współpraca ta jest konieczna ze względów dydaktycznych i wychowawczych.
 10. Ponadto uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły decyzją Dyrektora podjętą na wniosek lub po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej ze względu na następujące okoliczności:
 - a) gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób w Szkole lub jego zachowanie zagraża jego własnemu bezpieczeństwu
 - b) po wcześniejszym ostrzeżeniu, z powodu uprawiania ideologicznej propagandy, niezgodnej z ideą Szkoły
 - c) po wcześniejszym ostrzeżeniu, z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania
 - d) gdy uczeń zażywa, posiada lub rozprowadza substancje psychoaktywne lub

gdy uczeń spożywa alkohol lub przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły, na wycieczkach szkolnych lub imprezach organizowanych przez Szkołę

- e) gdy uczeń posiada broń lub inne niebezpieczne narzędzie (jak np. nóż, ostrza ukryte w przedmiotach niemających wyglądu broni, kij baseballowy czy przyrządy/środki obezwładniające)
- f) gdy uczeń uprawia hazard, popełnia czyn zabroniony pod groźbą kary lub dopuszcza się aktu wandalizmu
- g) z powodu nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne bez wiarygodnego usprawiedliwienia, jeżeli nieobecność na tych zajęciach przekracza 50% w skali semestralnej, mimo podejmowania przez Szkołę starań wychowawczych w porozumieniu z rodzicami
- h) gdy poradnia psychologiczna orzeknie, że uczeń powinien zostać przeniesiony do innego rodzaju szkoły lub placówki
- i) jeżeli uczeń nagminnie łamie regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha

§ 33

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce
 - d) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez oddział lub Szkołę
 - e) zgłaszania nauczycielom i organom statutowym wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich
 - f) podejmowania działań wolontaryjnych w ramach oferty szkolnej i poza nią
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) udział w zajęciach edukacyjnych, należyte przygotowywanie się oraz aktywne w nich uczestnictwo, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
 - b) przedstawienie, w terminie siedmiu dni po ponownym podjęciu nauki, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych

- c) dbanie o wygląd zewnętrzny – estetyczny, czysty ubiór (odpowiedni do wieku), włosy i paznokcie czyste, fryzura schludna i zadbana; strój galowy podczas uroczystości szkolnych
 - d) przestrzeganie obowiązujących w Szkole regulaminów, w tym regulaminu określającego zasady korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
 - e) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia
 - f) przestrzeganie porządku szkolnego, dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów
 - g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej (w czasie zajęć dydaktycznych, świetlicowych i przerw między zajęciami oraz poza Szkołą)
4. Środki wychowawcze stosowane wobec uczniów określa regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha.

§ 34

Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole określa wewnętrzny system oceniania (WSO).

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Szkoły

§ 35

1. Rok szkolny rozpoczyna się w terminie przewidzianym dla szkół publicznych oraz kończy w terminie określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia przerw świątecznych i ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi osiem oddziałów, po jednym na każdym poziomie nauczania. W uzasadnionych przypadkach Szkoła może prowadzić po dwa oddziały na każdym poziomie nauczania.
4. Każdy oddział może liczyć maksymalnie 20 uczniów.
5. Oddział liczący powyżej 12 uczniów może być podzielony na grupy, w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki i przedmiotów ścisłych.
6. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.

7. Do obowiązkowych przedmiotów nauczania należą:
- a) przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego oddziału
 - b) przedmioty związane ze specyfiką Szkoły:
 - język hebrajski jako język mniejszości narodowej żydowskiej
 - kultura i historia żydowska
 - c) język angielski
 - d) drugi język do wyboru: hiszpański lub francuski, przy czym uczeń deklaruje wybór jednego z tych języków na cały etap edukacyjny, począwszy od klasy IV do zakończenia edukacji w klasie VIII
 - e) etyka
8. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje konsultant ds. higieny szkolnej (pielęgniarka szkolna).
9. Szkoła korzysta z usług inspektora BHP.

§ 36

1. Zajęcia w Szkole odbywają się pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Wszystkie dni ustawowo wolne od pracy są też dniami wolnymi w Szkole.
3. W Szkole obchodzone są święta żydowskie; przez część z nich Szkoła jest zamknięta.
4. W związku z ruchomymi świętami żydowskimi: Rosz ha-Szana, Jom Kipur, Sukot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot w Szkole jest dodatkowo między 6 a 11 dni wolnych w ciągu roku szkolnego, w zależności od terminu tych świąt w danym roku.
5. Szczegółowe terminy, o których mowa powyżej, oraz organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 37

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego Szkoły z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale (nauczycielowi wychowawcy).
3. Dyrektor może powierzyć wyznaczonym nauczycielom szczególnej opiece Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską.

§ 38

Szczegółową organizację pracy Szkoły określają opracowane na początku każdego roku szkolnego dokumenty:

- a) arkusz organizacji
- b) kalendarz szkolny
- c) plan pracy Szkoły
- e) program zajęć pozalekcyjnych

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 39

Statut może być zmieniony uchwałą z inicjatywy własnej Zarządu Spółki albo na wniosek Dyrektora.

§ 40

Statut i regulamin postępowania w Prywatnej Szkole Podstawowej nr 94 Lauder-Morasha są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły i w witrynie internetowej Zespołu Szkół Lauder-Morasha, w zakładce Szkoła Podstawowa – Dokumenty.

§ 41

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 42

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.